

## **Algemene Voorwaarden**

Voor de dienstverlening door Leuker Leren Leren voor kindercoaching.

Versie september 2014

### **Artikel 1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1. Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft, ouder/verzorger van cliënt
2. Opdrachtnemster: de zelfstandige praktijk Leuker Leren Leren.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemster en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemster en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemster retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemster verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
4. Voor cliënten onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft.

### **Artikel 4. Aansprakelijkheid**

1. Het advies van opdrachtnemster is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen.
2. Opdrachtnemster is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door opdrachtnemster, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemster.
3. Voor lichamelijk - en psychische klachten van de cliënt, raadt de opdrachtnemster altijd aan contact op te nemen met de huisarts van de opdrachtgever.

### **Artikel 5. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemster bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt, daarbij de zorgvuldigheid in acht nemend die van de kindercoach verwacht mag worden.
2. Opdrachtnemster kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
3. Indien opdrachtnemster derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

### **Artikel 6. Geheimhouding**

Opdrachtnemster is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

#### **Artikel 7. Offertes en aanbiedingen**

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemster zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemster kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 8. Honorarium**

1. Het honorarium van opdrachtnemster is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemster verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

#### **Artikel 9. Betaling**

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, middels overmaking op een door opdrachtnemster aan te wijzen bankrekening.
2. Het honorarium van opdrachtnemster wordt periodiek of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemster hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijk en buitengerechtelijk (incasso)kosten, die opdrachtnemster maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Annulering en opzegging**

1. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met opdrachtnemster wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren (telefonisch) aan opdrachtnemster te worden doorgegeven. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemster gerechtigd de kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemster kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemster waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemster, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competitie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemster haar woonplaats heeft.
3. Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.